Приложение 1

к приказу №103 от 27.10.2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

МБОУ «СОШ №2 с.Тарское» на 2021/2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокиреализации | Ответственныйисполнитель | Участники |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение |
| 1.1 | Назначение ответственных лиц, координирующих реализацию мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений | октябрь 2021 | Администрация ОО | ОО |
| 1.2 | Разработка Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся 00 на 2021/2022 учебный год | октябрь 2021 | Администрация ОО | Педагогический коллектив |
| 2. Организационное и учебно-методическое обеспечение |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по реализации Плана | октябрь 2021 | Администрация ОО | Педагогический коллектив |
| 2.2 | Организация разработки и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся  | до 30 октября 2021 | Администрация ОО | Педагогический коллектив |

|  |
| --- |
| 3. Повышение квалификации педагогических работников |
| 3.1 | Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:* читательская грамотность;
* математическая грамотность;
* естественнонаучная грамотность;
* финансовая грамотность;
* глобальные компетенции;
* креативное мышление.
 | в течение учебного года | Администрация ОО | Педагогический коллектив |
| 4. Организация мониторинга реализации проекта |
| 4.1. | Формирование базы тестовых заданий (9-11 классы) для проверки сформированности математической, естественно-научной и читательской грамотности обучающихся: | ноябрь-декабрь2021. | Администрация ОО | Педагогический коллектив |
| 4.2. | Мониторинг уровня сформированности видов функциональной грамотности обучающихся: | ноябрь-декабрь2021.,апрель 2022г. | Управлениеобразования | ОО |
| 4.3. | Совершенствование системы подготовки к ГИА И BПP,направленной на повышение результативности | в течение учебного года | Администрация ОО | Педагогический коллектив |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4. | Сбор материалов по результатаммониторинга функциональной грамотности обучающихся | декабрь 2022 | Координатор |  |
| 4.5. | Укрепление материально-технической базы кабинетов | в течение учебного года | Завхоз |  |
| 5. ***Обеспечение активного участия родителей в образование и воспитание детей*** |
| 5.1. | Проведение родительских собраний, семинаров,способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей | в течение учебного года | Классныеруководители | Родители |
| 5.2. | Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе юколы и укрепление МТБ школы | в течение учебного года | Администрация ОО | Педагогический коллектив |
| 5.3. | Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся | 1 раз в четверть | Администрация ОО | Педагогический коллектив |
| 5.4 | Участие родителей в школьных мероприятиях, работекружков и факультативов | Постоянно | Администрация ОО | Педагогический коллектив |
| 6. **Развитие дополнительного образования** |
| 6.1. | Увеличение охвата обучающихся дополнительнымобразованием и внешкольными занятиями | Постоянно | Классныеруководители | Педагогический коллектив |
| 6.2. | Полный охват дополнительные образованием детей из социально незащищенных семей | в течение года | Классныеруководители | Педагогический коллектив |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3. | Расширение сети кружков, факультативов, курсов повыбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся | Сентябрь(ежегодно) | Координатор | АдминистрацияОО |
| 6.4 | Развитие проектной деятельности обучающихся | Постоянно | Администрация ОО | Педагоги ОО |
| 6.5. | Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования | Постоянно | Администрация ОО | Педагог-организатор  |
| 6.6. | Совместное проведение мероприятий с учреждениями-партнерами ОО | Постоянно | Администрация ОО | Педагогическийколлектив  |
| 7. Формирование практик по формированию функциональной грамотности |
| 7.1. | Обобщение инновационного опыта педагогов 00 и представление опыта на заседаниях методических объединений школы | в течение учебного года | Руководители МО | Педагогическийколлектив |
| 8. Информационное обеспечение |
| 8.1. | Ведение информационного ресурса, отражающего деятельность по развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся в сети «Интернет», в том числе официального сайта ОО. | в течение года | Ответственный за сайт | Администрация ОО |